



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №189 «ШАНС»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

191028, г. Санкт-Петербург, ул. Пестеля, дом 16, литер Б

Тел/факс: +7(812) 272-47-13

е-mail: [sch189@center-edu.spb.ru](mailto:sch189@center-edu.spb.ru)

сайт: <https://www.sch189.spb.ru/>

ОКПО 39428273

ОГРН 1037843029025

ИНН/КПП 7825014590/784101001

## Приказ

от 30.11.2023 г.

№ 246-од

### Об организации приема детей в 1 классы ГБОУ школе № 189 «Шанс» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», протокола педагогического совета № 3 от 24.11.2023 года,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Утвердить** правила приема в ГБОУ школу № 189 «Шанс» Центрального района Санкт-Петербурга.

**2. Организовать** работу с родителями (законными представителями) детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, с целью выявления детей, подлежащих обучению в первых классах в 2024-2025 учебном году.

**Ответственные:** директор А.С. Герасименко  
учитель начальных классов Хохлова Т.А.

**Срок: до 31.12.2023 года**

**3. Провести** прием детей с 6,5 лет в 1 класс на 2024-2025 учебный год в количестве 25 человек.

**4. Начать** прием заявлений родителей (законных представителей):

- **детей, имеющих преимущественное право зачисления и проживающих на закрепленной территории** на обучение в государственные образовательные организации с 01.04.2024 по 30.06.2024 года;

- **детей, не проживающих на закрепленной территории**, с 06.07.2024 по 05.09.2024 года (при наличии свободных мест).

**5. Создать** комиссию по приему в первые классы в составе:

**Председатель комиссии:**

**Герасименко А.С., директор** – осуществляет общий прием, руководство и контроль работы членов комиссии, проводит инструктаж членов комиссии по организации работы, соблюдении требований Регламента по приему в первые классы.

**Члены комиссии:**

**Хохлова Т.А., учитель начальных классов** - оформляет и размещает материалы об организации приема детей в 1 класс на сайте школе и информационном стенде, организует проведение собраний для родителей будущих первоклассников, осуществляет прием детей в общеобразовательное учреждение.

**Мусяенко Н.Д., специалист по кадрам**– ответственные лица за работу в КАИС КРО «Личный кабинет» школы, за формирование в электронном виде приглашения родителей (законных представителей) для предоставления документов в школу, за размещение своевременной достоверной информации по приему детей в 1 класс на официальном сайте школы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами. По итогам работы составляет протокол заседания комиссии с подписью всех ее членов.

**6. Установить следующий график работы приемной комиссии:**

**Вторник с 15.00 до 18.00 часов**

**Четверг с 10.00 до 13.00 часов**

**7. Провести 02.12.2023 года день открытых дверей** в целях информирования родителей о правилах приема в первый класс, особенностях образовательного процесса в школе в формате on-line.

**Ответственные:** директор А.С. Герасименко  
учитель начальных классов Хохлова Т.А.

**8. Разместить план проведения дня открытых дверей** в школе на официальном сайте школы.

**Ответственные:** инженер, Козлов М.Ю.  
**Срок:** до **01.12.2023 года**

**9. Контроль за исполнением настоящего приказа** оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Герасименко

**С приказом ознакомлены:**

Козлов М.Ю.

Мусяенко Н.Д.

Хохлова Т.А.