

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №189 «Шанс»

А.С. Герасименко
Приказ № 143- од от 30.08.2023г.

**Положение о комиссии
по осуществлению закупок ГБОУ школы №189 «Шанс»
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №189 «Шанс» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по осуществлению закупок государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №189 «Шанс» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №189 «Шанс» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга (далее – законодательство), приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

1.4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1.2. настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

1.4.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участников закупки.

1.4.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

1.4.3. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов для нужд Заказчика.

1.4.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

1.4.5. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Из числа членов комиссии приказом назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. Комиссия формируется преимущественно из числа должностных лиц и сотрудников Заказчика (далее - должностные лица), прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении закупочных процедур для заключения гражданско-правовых договоров, контрактов (далее – контрактов) на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.3. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц осуществляется немедленная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена Комиссии допускается только на основании приказа руководителя Заказчика.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Основными функциями комиссии являются:

- 3.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном конкурсе, оформление и подписание протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок;
- 3.1.2. Определение победителя электронного конкурса, оформление и подписание протокола подведения итогов;
- 3.1.3. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;
- 3.1.4. Допуск участников размещения заказа к участию в электронном аукционе;
- 3.1.5. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- 3.1.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и принятие решений о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3.1.7. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса, электронного аукциона и запроса котировок в электронной форме;
- 3.1.8. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия комиссии, ее отдельных членов

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - 4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.
 - 4.1.2. Извещает лиц, которые принимают участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний.
 - 4.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
 - 4.1.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
 - 4.1.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
 - 4.1.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.
 - 4.1.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет назначенный Заказчиком один из членов Комиссии.
- 4.2. Секретарь Комиссии:
 - 4.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям. Передает все материалы заседания Комиссии на хранение у Заказчика.
 - 4.2.2. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом, законодательством и настоящим Положением.
- 4.3. Члены Комиссии:
 - 4.3.1. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.
 - 4.4. Деятельность комиссии обеспечивает контрактный управляющий, в соответствии с Положением о контрактном управляющем.

5. Права, обязанности и ответственность комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
 - 5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона и законодательства, регламентирующих отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, приказами и распоряжениями Заказчика, настоящим Положением, ответственно относиться к своим обязанностям.
 - 5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, выполнять требования и поручения председателя Комиссии.

5.1.3. В случае возникновения обстоятельств, носящих временный или постоянный характер, препятствующих участию в работе Комиссии заранее информировать (письменно или устно) председателя Комиссии о предстоящем отсутствии на заседаниях Комиссии.

5.1.4. По результатам исполнения функций, требующих объективной оценки, предусмотренных Законом, самостоятельно принимать решения.

5.1.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников размещения заказов.

5.1.6. Осуществлять проверку соответствия участников закупок в соответствии с требованиями Закона.

5.1.7. Подписывать соответствующие протоколы, указывать в них свое решение (мнение).

5.1.8. Рассматривать разъяснения положений документов и заявки на участие в процедуре отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), представленных участниками размещения заказа. Давать своевременные ответы на законные обращения по процедуре отбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.9. Принимать участие в определении победителя.

5.1.10. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки.

5.1.11. Незамедлительно информировать (письменно или устно) председателя Комиссии, либо Заказчика о противоправных предложениях или иных действиях, поступивших от участников размещения заказов в период работы Комиссии.

5.1.12. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

5.1.13. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений Закона и законодательства.

5.1.14. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона.

5.1.15. Осуществлять иные действия в соответствии с Законом, законодательством и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявки участников размещения заказов, поданные для участия в закупке.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, подписывать протоколы, принимать участие в определении победителя проводимых закупок.

5.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных по результатам работы на заседаниях Комиссии.

5.2.4. В случае несогласия с решениями Комиссии, принятыми в ходе ее работы, письменно излагать свое особое мнение и требовать приложения его к соответствующему протоколу.

5.2.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, Законом и законодательством.

5.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению Заказчика.